



ACCESO A LA INFORMACIÓN EN ORGANISMOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS



A partir de la entrada en vigor de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, más de 250 dependencias y entidades del gobierno federal tienen la obligación de atender las solicitudes de acceso a la información.



Organismos constitucionales autónomos:

- El Instituto Federal Electoral
- La Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- El Banco de México
- Las universidades
- Y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía y cualquier otro establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

Lo anterior con fundamento en lo establecido en términos del artículo tercero fracción IX de la ley en materia



El artículo 18 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, menciona que:

"Los órganos internos de control deberán incluir la información a que se refiere el artículo anterior en el sitio de Internet de las dependencias o entidades..."



Supuesto que coloca a la AMOCVIES en un punto clave para reafirmar el compromiso que tienen las Instituciones que a ella se encuentran asociadas



Este compromiso han adquirido las Universidades Públicas Estatales las cuales están interesadas en contribuir con el fortalecimiento de una cultura de transparencia de gestión universitaria y de rendición de cuentas a las comunidades universitarias y a la sociedad



Mostrando su buena disposición de transparentar su organización, administración, funcionamiento y quehacer social, para atender la demanda de la sociedad en materia de información, independientemente de la obligación legal que se tenga para ello.

Y sobre todo cuidando aquella información restringida que la misma Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública considerada como reservada y confidencial en el capítulo respectivo.



El 28 de marzo del año en curso se iniciaron trabajos conjuntos encabezados por directivos representantes de la AMOCVIES, AMEREIAF y ANAIPES. Obteniendo como producto la propuesta del documento denominado

"RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO CON LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LAS IPES"



Documento que tiene por objeto contar con una guía o modelo que facilite a las Universidades el cumplimiento social y legal de informar de manera estandarizada a las instancias públicas oficiales.

Y permitir el acceso a la comunidad universitaria y a la sociedad en general a consultar la información universitaria bajo un adecuado, esquema de organización y procedimientos, procurando siempre salvaguardar la autonomía universitaria.



Los Órganos Internos de Control de cada Universidad con la finalidad de que establezcan los controles necesarios para el buen funcionamiento de su programa de transparencia y acceso a la información, pueden llevar a cabo las siguientes actividades:



1. CONTROL INTERNO PREVENTIVO

- a) Participar en el diseño de los procedimientos necesarios para el desarrollo del programa.
- b) Participar en el diseño del sistema informático que se desarrolle, para la atención de la Unidad de Enlace.
- c) Participar en las definiciones de lo que corresponde a la información reservada y confidencial.
- d) Participar en el diseño de los mecanismos de comunicación entre la Unidad de Enlace y las Áreas de la Universidad.
- e) Determinar las características que deben contemplar la información contable y presupuestal disponible para todas las personas que deseen consultar.
- f) Determinar las características de comunicar los resultados de Auditoria.
- g) Participar activamente en el proceso de capacitación, para el buen desarrollo del programa.
- h) Diseñar y establecer un procedimiento de autodiagnóstico del programa de atención.



2. CONTROL INTERNO OPERATIVO

- a) Monitorear permanentemente el buen funcionamiento de los sistemas y procedimientos.
- b) Solicitar sus modificaciones y adecuaciones, para hacerlo más eficiente y confiable.
- c) Crear un modulo de quejas y sugerencias.
- d) Realizar encuestas a los usuarios de la información y publicar sus resultados.
- e) Obtener y difundir datos estadísticos sobre este programa.
- f) Solicitar reclasificaciones de información confidencial y reservada, por motivos de seguridad de la Institución.
- g) Participar activamente, en casos de controversias institucionales.
- h) Desarrollar un programa de capacitación permanente, para el personal involucrado en situaciones de desconocimiento del programa integral.
- i) Solicitar, periódicamente, mediante ciertos formatos específicos, información, para el autodiagnóstico del programa.



3. CONTROL INTERNO DETECTIVO

- a) Incorporar en el Programa Anual de auditoria, la revisión integral del Programa.
- b) Presentar el informe público, de este programa, con sus observaciones y sugerencias.
- c) Solicitar, en su caso, la aplicación de las sanciones que corresponda.
- d) Solicitar, en su caso, la remoción de funcionarios y empleados, que pongan en riesgo, el cumplimiento institucional del programa.
- e) Identificar, permanentemente áreas de riesgo, del programa.
- f) Determinar áreas de oportunidad, para la atención eficiente del programa.
- g) Revisar anualmente el programa de autodiagnóstico y proponer mejoras al mismo.
- h) Revisar, cuidadosamente, los informes de auditoria, para su publicación.